



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

DOKUMEN TENDER

BAGI

**TAWARAN KERJA-KERJA SEMBURAN PENGWASAPAN
MENGUNAKAN TEKNIK *LARVASIDING* DAN TEKNIK PENGWASAPAN
THERMAL UNTUK PENCEGAHAN DAN KAWALAN DEMAM DENGGI
BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI ZON SUBANG JAYA DAN KINRARA,
KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL
EHSAN.**

NO. TENDER	MPSJ.KUB.400-10/3/3 (2017)
TARIKH BUKA	02 MAC 2017
TARIKH TUTUP	22 MAC 2017
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mpsi.gov.my**

NO. TENDER : MPSJ.KUB.400-10/3/3 (2017)

TAWARAN KERJA-KERJA SEMBURAN PENGWASAPAN MENGGUNAKAN TEKNIK LARVASIDING DAN TEKNIK PENGWASAPAN *THERMAL* UNTUK PENCEGAHAN DAN KAWALAN DEMAM DENGGI BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI ZON SUBANG JAYA DAN KINRARA, KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 - 3
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN F	F1
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 - 11
D	BORANG TENDER	BT1
E	<i>PREAMBLE</i>	P1
G	RINGKASAN TENDER	RT1
H	SENARAI KUANTITI	SK1 - 4
J	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP1 - 4
K	KADAR DENDA	KD1
L	MAKLUMAT PETENDER	MP1 - 12



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

**SENARAI SEMAK DAN
PERAKUAN PETENDER**

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN TENDER DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan tender ini untuk membolehkan MPSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian tender.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan perkhidmatan yang ditender. Justeru itu tender kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Lembaga Mesyuarat Tender di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MPSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum tender ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MPSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MPSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan x Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bi I	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
1	<p><u>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</u></p> <p>i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender bagi bulan Disember bagi tahun 2016, bulan Januari dan Februari bagi tahun 2017 atau:</p> <p>ii) Salinan Akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang telah disahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja atau:</p> <p>iii) Sebarang salinan dokumen / surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini.</p> <p>Penyata bank di atas telah disahkan oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut. (Penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan tender tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian tender dibuat)</p>	<div style="margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div> <div style="margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div> <div style="margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div>	<div style="margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div> <div style="margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div> <div style="margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div>
2	Borang tender lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat akuan pembida (Lampiran F) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
4	Salinan Borang 49 dan Borang 24 atau salinan Borang D atau Borang E. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan surat setuju terima yang disahkan bagi projek- projek telah disiapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan sijil akuan pendaftaran syarikat atau sijil akuan pendaftaran syarikat bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Petender dikehendaki mengisytiharkan bukti pendaftaran di bawah Seksyen 21 Akta Cukai Barang Dan Perkhidmatan (GST) (sekiranya berdaftar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____ iii) _____ _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

- Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN
PEMBIDA**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

TAWARAN KERJA-KERJA SEMBURAN PENGWASAPAN MENGGUNAKAN TEKNIK LARVASIDING DAN TEKNIK PENGWASAPAN THERMAL UNTUK PENCEGAHAN DAN KAWALAN DEMAM DENGGI BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI ZON SUBANG JAYA DAN KINRARA, KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

MPSJ.KUB.400-10/3/3 (2017)

Saya, nombor K.P. yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Subang Jaya** atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam tender/~~sebut harga~~* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Subang Jaya** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/~~sebut harga~~ seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/~~sebut harga~~ * di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi tender/~~sebut harga~~ * di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/~~sebut harga~~ * seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**ARAHAN KEPADA
PETENDER**



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG TENDER

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BORANG TENDER

TENDER BAGI : TAWARAN KERJA-KERJA SEMBURAN PENGWASAPAN MENGGUNAKAN TEKNIK LARVASIDING DAN TEKNIK PENGWASAPAN THERMAL UNTUK PENCEGAHAN DAN KAWALAN DEMAM DENGGI BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI ZON SUBANG JAYA DAN KINRARA, KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

Kepada : Dato' Yang Dipertua, MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan kerja, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga:

(Ringgit Malaysia:) RM bagi tempoh dua (2) tahun.

Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat setuju terima tender dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya tender ini diterima. Saya/Kami bersetuju dengan apa-apa syarat tender yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku tender ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tender ini ditutup.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Saya/Kami juga maklum bahawa akan menanggung fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MPSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.

..... (Tandatangan Petender)

..... (Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :.....

No. Kad Pengenalan :.....

Alamat :

Alamat :

No. Telefon :

No. Telefon :

Tarikh :

Tarikh :

..... (Meterai atau Cop Petender)



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

BIL.	HURAIAN KERJA
<p>A</p>	<p>Keperluan Tenaga Kerja :</p> <p>Kes demam denggi akan diterima setiap hari daripada Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) Petaling. Segala maklumat termasuk lokasi dan kawasan yang terlibat akan dimaklumkan kepada wakil Jabatan Kesihatan. Penyelia akan memberikan arahan kerja termasuk lokasi / kawasan, teknik bancuhan dan kaedah yang sesuai kepada kontraktor terlibat untuk melakukan kerja yang diarahkan.</p>
<p>B</p>	<p>Kontraktor yang berjaya mestilah sanggup bekerja ketika waktu cuti hujung minggu, cuti umum dan cuti perayaan.</p>
<p>C</p>	<p>Kontraktor yang berjaya mestilah sentiasa bersedia terutamanya ketika kes demam denggi meningkat dan wabak yang teruk. Ketika situasi tersebut, operasi besar-besaran akan dijalankan bagi memastikan kes demam denggi menurun dan berada di dalam keadaan terkawal.</p>
<p>D</p>	<p>Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan di Lampiran 1.</p>



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN TENDER

RINGKASAN TENDER

NO. TENDER : MPSJ.KUB.400-10/3/3 (2017)

TAJUK KERJA : TAWARAN KERJA-KERJA SEMBURAN PENGWASAPAN MENGGUNAKAN TEKNIK *LARVASIDING* DAN TEKNIK PENGWASAPAN *THERMAL* UNTUK PENCEGAHAN DAN KAWALAN DEMAM DENGGI BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI ZON SUBANG JAYA DAN KINRARA, KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

BIL	RINGKASAN KERJA	JUMLAH (RM)
A	KERJA-KERJA AWALAN
B	KERJA-KERJA SEMBURAN PENGASAPAN ULTRA LOW VOLUME (ULV) - LARVASIDING
C	KERJA-KERJA SEMBURAN PENGWASAPAN <i>THERMAL</i> (TIFA)
	JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG TENDER

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. Kad :

Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

Nama Penuh :

No. Kad :

Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

Cop Rasmi :

No. Telefon :

Tarikh :

No. Telefon :

Tarikh :

SENARAI KUANTITI

NO. TENDER : MPSJ.KUB.400-10/3/3 (2017)

TAJUK KERJA : TAWARAN KERJA-KERJA SEMBURAN PENGWASAPAN MENGGUNAKAN TEKNIK *LARVASIDING* DAN TEKNIK PENGWASAPAN *THERMAL* UNTUK PENCEGAHAN DAN KAWALAN DEMAM DENGGI BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI ZON SUBANG JAYA DAN KINRARA, KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
<p>A)</p>	<p>Petender dikehendaki agar sentiasa bersedia untuk menerima arahan kerja dari pihak Majlis terlebih dahulu sebelum memulakan kerja-kerja pengwasapan di lapangan.</p> <p>Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan di Lampiran 1.</p> <p><u>KERJA-KERJA AWALAN</u></p> <p>(i) Menyediakan Polisi Insuran Tanggungan Awam (<i>Contractor All Risks Insurance</i>) mengikut kepada syarat-syarat kontrak.</p> <p>(ii) Menyediakan Polisi Insuran Pampasan Pekerja (<i>Workman Compensation Insurance</i>) mengikut kepada syarat-syarat kontrak.</p> <p>(iii) Menyediakan 2 salinan laporan bergambar (seperti format yang ditentukan Pihak Majlis) bagi kemajuan kerja setiap bulan untuk kerja kerja-kerja penyelesaian aduan/penyelenggaraan berkala.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 salinan setiap bulan. - Selama 24 bulan <p><u>MENYEDIAKAN BON PELAKSANAAN:-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i) Jaminan Bank; atau ii) Jaminan Syarikat Kewangan; atau iii) Jaminan Insurans / Takaful <p>* Potong mana yang tidak berkenaan</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN TENDER</p>	

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / CAS (RM)	JUMLAH 2 TAHUN (RM)
C)	<p>KERJA-KERJA SEMBURAN PENGASAPAN ULTRA LOW VOLUME (ULV) - LARVASIDING</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan 2 orang pekerja (termasuk seorang penyelia) 2. Menggunakan kenderaan pickup (mesin ULV diletak atas kenderaan). 3. Bahan kimia (Organophosphate, Pyrethroid & BTI) yang digunakan ditanggung oleh pihak kotraktor. Penggunaan bahan kimia akan dimaklum oleh pihak Majlis seperti yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia. 4. Satu (1) cas utk satu pusingan 200 meter radius (mengikut nisbah bancuhan yang diarahkan oleh pihak Majlis). <p>* Arahan penggunaan bahan kimia akan dimaklumkan oleh pihak Majlis.</p> <p>* Kerja-kerja penyelenggaraan mesin ditanggung oleh pihak kontraktor.</p>	CAS	730
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN TENDER				

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / CAS (RM)	JUMLAH 2 TAHUN (RM)
D)	<p>KERJA-KERJA SEMBURAN PENGASAPAN <i>THERMAL</i> (TIFA)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan 2 orang pekerja (termasuk seorang penyelia) 2. Menggunakan kenderaan pickup (mesin TIFA diletak atas kenderaan). 3. Bahan kimia (Organophosphate, Pyrethroid) yang digunakan ditanggung oleh pihak kontraktor. Penggunaan bahan kimia akan dimaklum oleh pihak Majlis seperti yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia. 4. Diesel ditanggung oleh pihak kontraktor. <p>Satu (1) cas utk satu pusingan 200 meter radius (mengikut nisbah bancuhan yang diarahkan oleh pihak Majlis). * Arahan penggunaan bahan kimia akan dimaklumkan oleh pihak Majlis. * Kerja-kerja penyelenggaraan mesin ditanggung oleh pihak kontraktor.</p>	CAS	730
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN TENDER				



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

PENERANGAN KERJA

PENERANGAN KERJA

1. KERJA-KERJA SEMBURAN PENGASAPAN MENGGUNAKAN TEKNIK *LARVASIDING* DAN TEKNIK PENGASAPAN *THERMAL* UNTUK PENCEGAHAN DAN KAWALAN DEMAM DENGGI

BIL	ITEM KERJA	HURAIAN KERJA
1.	Tenaga kerja (2 orang) <ul style="list-style-type: none"> - Seorang penyelia - Seorang pekerja 	<ul style="list-style-type: none"> - Semasa kerja-kerja semburan pengasapan dilakukan, mesti terdapat 2 orang pekerja di tapak / lokasi.
2.	Kenderaan (1 unit) <ul style="list-style-type: none"> - Digunakan untuk kegunaan pekerja dan membawa mesin ULV / TIFA 	<ul style="list-style-type: none"> - Disediakan oleh pihak kontraktor. - Sentiasa dalam keadaan baik. - Diselenggara oleh kontraktor. - Kenderaan yang digunakan mestilah dilengkapi dengan sistem pembesar suara untuk membuat pengumuman sebelum kerja semburan dilakukan.
3.	Mesin Larvasiding ULV <ul style="list-style-type: none"> - Seperti siaraskan oleh pihak Majlis 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesin ULV yang akan digunakan mesti mendapat kelulusan pihak Majlis. - Kos penyelenggaraan mesin akan ditanggung oleh pihak kontraktor.
4.	Penggunaan Petrol <ul style="list-style-type: none"> - Digunakan untuk kenderaan dan mesin 	<ul style="list-style-type: none"> - Ditanggung oleh pihak kontraktor
5.	Penggunaan Diesel <ul style="list-style-type: none"> - Digunakan dalam campuran bahan kimia 	<ul style="list-style-type: none"> - Ditanggung oleh pihak kontraktor
6.	Penggunaan bahan kimia <ul style="list-style-type: none"> - Merujuk kepada arahan pihak Majlis - Dirujuk kepada KKM 	<ul style="list-style-type: none"> - Ditanggung oleh pihak kontraktor - Jenis organophosphate dan pyrethroid - Mengikut arahan pihak Majlis
7.	Penyediaan laporan kerja bergambar berwarna <ul style="list-style-type: none"> - 2 salinan 	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap tuntutan bayaran mesti disertakan dengan laporan kerja bergambar.



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

KADAR DENDA

KADAR DENDA

BIL	KESALAHAN	POTONGAN / DENDA (RM)
1.	Tidak menjalankan (tidak dibuat langsung) kerja seperti yang diarahkan oleh pihak Majlis.	500.00 / setiap satu hari
2.	Kerja-kerja yang dijalankan tidak sempurna seperti yang diarahkan.	300.00 / setiap kawalan
3.	Bilangan pekerja tidak mencukupi	300.00 / setiap seorang / hari
4.	Tidak menggunakan bahan kimia seperti yang diarahkan.	300.00 / setiap kes
5.	Tidak menyediakan PPE yang sesuai dan mencukupi.	300.00 / setiap lawatan



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

**PENENTUAN
PERKHIDMATAN**

PENENTUAN PERKHIDMATAN

1.0 TANGGUNGJAWAB PETENDER

- 1.1 Pihak petender dikehendaki melakukan kerja-kerja semburan mengikut arahan pihak Majlis dan memastikan setiap unit berkeadaan baik.
- 1.2 Pihak petender dikehendaki untuk memastikan setiap bahan kimia tersebut digunakan mengikut arahan pihak Majlis.
- 1.3 Sekiranya berlaku sebarang penambahan atau pengurangan bilangan unit, pihak Majlis akan memberi Notis Bertulis kepada pihak petender. Sebarang arahan bagi kerja-kerja tambahan seperti tambahan unit, perkhidmatan tambahan, pengubahsuaian lokasi atau lain-lain perkhidmatan tidak boleh diterima tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan kedua-dua pihak secara rasmi.
- 1.4 Pihak Majlis berhak untuk membuat penyelarasan ke atas amaun “provisional sum” ini dan ia boleh ditolak jika tidak digunakan sepenuhnya.
- 1.5 Perkhidmatan ini adalah untuk tempoh dua puluh empat (24) bulan sahaja. Sekiranya mana-mana pihak hendak menamatkan perjanjian ini, pihak yang berkenaan perlu memberi tiga (3) bulan notis.
- 1.6 Pihak Majlis akan membuat bayaran perkhidmatan yang ditawarkan secara bulanan berdasarkan kuantiti sebenar di tapak setelah kerja-kerja perkhidmatan semburan pengwasapan disempurnakan.
- 1.7 Pihak petender dikehendaki untuk memastikan kaedah-kaedah keselamatan bagi memastikan setiap kerja-kerja semburan pengwasapan bersesuaian dan selamat dilakukan.
- 1.8 Pihak Majlis adalah terkecuali daripada sebarang tuntutan gantirugi sewajarnya terhadap kerosakan, vandalisma dan kehilangan unit-unit yang telah dibekalkan oleh pihak kontraktor seperti yang telah ditetapkan.
- 1.9 Pihak Majlis akan menyediakan dokumen perjanjian untuk ditandatangani oleh pihak syarikat yang berjaya dimana pihak syarikat yang berjaya dikehendaki untuk membayar semua kos guaman yang ditetapkan oleh Majlis. Sekiranya pihak syarikat gagal untuk menandatangani perjanjian di dalam tempoh masa yang ditetapkan, pihak Majlis berhak membatalkan perlantikan syarikat yang berjaya.

2.0 PENYEDIAAN PEKERJA

- 2.1 Pekerja petender hendaklah memakai pakaian seragam bersesuaian semasa menjalankan tugas. Sekiranya pekerja gagal memakai pakaian seragam maka pihak Majlis berhak mengarahkan pekerja terbabit keluar dari kawasan perkhidmatan.
- 2.2 Pekerja petender juga dikehendaki memakai pas pekerja yang dikeluarkan oleh syarikat Petender sendiri bagi mengenalpasti pengenalan diri pekerja oleh pihak Majlis.

3.0 PERWAKILAN PETENDER

- 3.1 Petender hendaklah melantik seorang wakil yang diberikuasa menggantikan beliau semasa ketiadaan dan apa-apa arahan yang telah diberi kepada wakil itu oleh Majlis hendaklah dianggap telah diterima oleh Petender tersebut.
- 3.2 Wakil Petender dikehendaki melaporkan diri setiap kali tiap-tiap waktu bekerja yang diluluskan oleh pihak Majlis dalam waktu jadual bekerja bagi mengemukakan laporan kerja dan menerima arahan daripada Majlis di tempat yang diarahkan oleh pihak Majlis atau wakilnya dari semasa ke semasa.
- 3.3 Wakil Petender dikehendaki mengemukakan laporan kerja yang telah dilakukan pada masa tuntutan dibuat dan laporan hendaklah dibuat seperti arahan yang telah diberikan oleh pihak Majlis atau wakilnya yang bertugas.

4.0 GANGGUAN

- 4.1 Petender hendaklah memastikan tidak ada sebarang kacau ganggu kakitangan Majlis dan orang awam semasa menjalankan kerja-kerja tersebut.

5.0 WAKTU BEKERJA

- 5.1 Waktu bekerja petender adalah antara jam 6.00 pagi sehingga 8.00 malam. Sepanjang tempoh tersebut sahaja pekerja Petender dibolehkan berada di kawasan perkhidmatan untuk menjalankan kerja-kerja semburan pengwasapan.
- 5.2 Selain itu, Petender hendaklah sentiasa berada dalam keadaan 'standby' untuk menerima arahan dari pihak Majlis dari masa ke semasa.

6.0 PEMBAYARAN DAN JUMLAH TUNTUTAN BULANAN

- 6.1 Pembayaran kepada Petender hendaklah dibuat secara bulanan selepas didapati oleh pihak Majlis yang kerja-kerja yang dijalankan adalah sempurna. Tertakluk kepada syarat-syarat bahawa pihak Majlis boleh atas budi bicaranya membuat potongan ke atas bayaran itu sekiranya didapati kerja-kerja yang dijalankan itu tidak memuaskan atau tidak dibuat langsung.
- 6.2 Jumlah tuntutan bulanan yang akan dibayar oleh pihak Majlis kepada Petender adalah berdasarkan kepada kuantiti, kualiti dan pengukuran akhir kerja-kerja di tapak.
- 6.3 Potongan bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kadar harga di dalam perincian kerja yang telah disetujui diterima.
- 6.4 Pembayaran akan dibuat berdasarkan kepada kerja-kerja yang telah dijalankan seperti dalam Perincian Kerja yang ditetapkan.

7.0 PENAMATAN KONTRAK

- 7.1 Kontrak ini boleh ditamatkan oleh pihak Majlis jika Petender di dapati membuat sebarang kesalahan seperti di bawah ini :
 - i) Tanpa sebarang sebab, semua kerja ditangguh sebelum tarikh penyiapan atau pun aduan-aduan tidak diselesaikan mengikut jangkamasa yang telah ditetapkan dan tidak mengikut arahan pihak Majlis.
 - ii) Gagal meneruskan kerja-kerja dengan sebab yang tidak munasabah.
 - iii) Mengalami keadaan bankrap atau syarikat ditukar milik iaitu tidak dapat membayar hutang atau membuat tukar milik untuk kepentingan pihak peminjam atau memecahkan kontrak-kontrak kecil tanpa kebenaran.

8.0 PENYERAHAN NOTIS KEPADA PETENDER

- 8.1 Apa-apa notis yang hendak diserahkan kepada Petender dibawah kontrak ini akan diserahkan dengan cara menghantarnya melalui pos kepada tempat perniagaan berdaftar Petender atau lain-lain alamat sebagaimana yang dinyatakan oleh Petender dari masa ke semasa. Penukaran alamat oleh Pendaftar hendaklah diberitahu secara bertulis kepada pihak Majlis dalam tempoh satu (1) hari daripada tarikh penukaran.

9.0 PECAHAN KONTRAK

- 9.1 Jika notis arahan kerja dikeluarkan kepada Petender dan sekiranya pihak Petender telah melanggar mana-mana peruntukan di dalam kontrak ini atau gagal melaksanakan tanggungjawab seperti yang telah diarahkan atau ditetapkan dalam tempoh dua puluh empat (24) jam dari tempoh notis yang diberi, pihak Majlis boleh melantik Petender lain untuk melakukan kerja-kerja yang tertangguh tersebut atau yang langsung tidak dilaksanakan dan dengan itu pihak Petender terpaksa menanggung segala kos bagi kerja-kerja yang tertangguh itu samaada dipotong daripada bayaran yang sepatutnya dibayar kepada Petender tersebut dan apa jua kos lebihan hendaklah ditanggung oleh pihak Petender tersebut.

10.0 SUB KONTRAK

- 10.1 Petender tidak boleh pada bila-bila masa memajakkan (Sub-Kontrak) atau melepaskan kesemua atau sebahagian dari kontrak ini kepada orang lain.

11.0 PENGAMBILAN PEKERJA MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

- 11.1 Bagi menjalankan kerja-kerja di bawah kontrak ini Petender adalah pada bila-bila masa dilarang sama sekali mengambil bekerja mana-mana pekerja yang sedang bekerja dengan pihak Majlis sama ada tetap, sementara atau lain-lain.



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

MAKLUMAT PETENDER